

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR PORFIRIO, ROJAS FLORES

Nit Emisor: 9552340

EDGAR PORFIRIO ROJAS FLORES

17 AVENIDA 1-35 zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B7DC8EF6-CF50-4A5E-8B28-842119132AB3

Serie: B7DC8EF6 Número de DTE: 3478145630

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 04:28:42

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:28:42

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-205-1-3-85, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-8-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B7DC8EF6, número de DTE 3478145630 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por EDGAR PORFIRIO ROJAS FLORES, ampara el pago por SERVICIOS TÉCNICOS; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-85 y acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-8-2024. conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.

EDGAR PORFIRIO ROJAS FLORES
DPI: 2256 01818 1603

Ing. Agr. José Daniel Tisoj Chen
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722508240453

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 4:30 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 04:28:42
Emisor:	9552340
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EDGAR PORFIRIO ROJAS FLORES
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	B7DC8EF6-CF50-4A5E-8B28-842119132AB3
Serie:	B7DC8EF6
Número del DTE:	3478145630
Acuse de recibido:	FCID202420240801T04:28:4206:00B7DC8EF6CF504A5E8B28842119132AB3
Fecha de la consulta:	01/08/2024 04:30:42
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 04:30:49



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	9552340
NOMBRE	EDGAR PORFIRIO, ROJAS FLORES

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-1-3-85.
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-8-2024
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		EDGAR PORFIRIO ROJAS FLORES
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Periodo de este informe:	Del: 01 DE AGOSTO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Monto a Pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q 10,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento de las actividades del correcto uso de vehículos asignados a la Dirección de Infraestructura Productiva.	-Colaboré con la Dirección de Infraestructura Productiva en el seguimiento de las actividades, de: verificar las asignaciones de vehículos oficiales para comisiones oficiales de las actividades técnicas, administrativas, y supervisión de campo por el personal asignado. Para que al final de las comisiones queden resguardados en el parqueo del edificio la Ceiba, los vehículos que no sobre pasen las 15:00 horas. pm. De todos los viernes, para el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado

<p>2) Brindar Apoyo en el seguimiento de las actividades de reparaciones, mantenimiento, y comisiones asignadas a las visitas de Unidades de Riego y proyectos de la Dirección</p>	<p>-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en el seguimiento de actividades sobre las Solicitudes pendientes de autorizar a UDAFA para los servicios de Mantenimiento y Reparación de los vehículos con placas de circulación, las unidades, P-781DHQ, P-189DPR , O-694BBH Y O-371BBH que por las circunstancias de su estado para deben entrar a taller en grúa. Será con grúa, Propiedad de los (2) vehículos FONADES, CIPREDA, SIT – y MAGA.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar Apoyo en el seguimiento a las actividades de vehículos que soliciten de diferentes instancias del MAGA.</p>	<p>-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en el seguimiento de gestión del Procedimiento a seguir para abastecer de combustible a un 2/4= 1/2 de tanque, de las unidades que ingresen a los talleres para su respectivo servicio de mantenimiento y reparación prerequisite impuesto por la UDAFA, para los vehículos con placas de circulación; P-781DHQ, P-189DPR, O-371BBH y O-371BBH.</p>	<p>100%.</p>	<p>Finalizado</p>

<p>4) Brindar Apoyo en las actividades de reparaciones de vehículos asignados A DIPRODU con los proveedores asignados por la UDAFA de VIDER.</p>	<p>-Apoyé a la Dirección de -Infraestructura Productiva, en el seguimiento de gestión para ingresar a los talleres precalificados para que les practiquen el servicio de mantenimiento y reparación de los expedientes Fase 2; a los vehículos con placas de circulación: No.O-197BBW, O-368BBH, O-695BBH y 363BBH. Propiedad de MAGA (3), SIT (1) Respectivamente.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Otras actividades que le sean asignadas.</p>	<p>-Apoyé en el envío del reporte semanal de vehículos en comisión del mes de agosto.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>-Apoyé en la elaboración de los documentos de soporte, conocimientos de responsabilidad sobre los vehículos en comisión semanal del mes de agosto</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

El presente Informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



EDGAR PORFIRIO ROJAS FLORES

DPI: 2256 01818 1603

Celular: 5575 7319.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Ing. Agr. José Daniel Tistoj Chan
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-1-3-85
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-8-2024
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		EDGAR PORFIRIO ROJAS FLORES
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Periodo de este informe:	Del: 03 DE ENERO DE 2024	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Monto Pagado: Setenta y nueve mil trescientos cincuenta y cuatro quetzales con 84/100.		Q 79,354.84
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento de las actividades del correcto uso de vehículos asignados a la Dirección de Infraestructura Productiva.	<p>-Colaboré con la Dirección de Infraestructura Productiva en el seguimiento de las actividades del correcto uso de agua, aceite, y la verificación de esos tres (3) niveles de líquidos en los vehículos: O-196BBW, O-199BBW, O-200BBW, O-197BBW, O-362BBH, O-363BBH, O-368BBH, O-371BBH PREVIAMENTE antes de dirigirse a la comisión asignada a los profesionales como técnicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Verificación del nivel del agua del radiador y el depósito del rebalse. 2) Verificación del nivel del aceite del motor y su viscosidad 3) Verificación del nivel del líquido de frenos. 	100%	Finalizado

	<p>-Colaboré con la Dirección de Infraestructura Productiva en el seguimiento de las actividades, de: verificar las asignaciones de vehículos oficiales para comisiones oficiales de las actividades técnicas, administrativas, y supervisión de campo por el personal asignado. Para que al final de las comisiones queden resguardados en el parqueo del edificio la Ceiba, los vehículos que no sobre pasen las 15.00 horas. pm. Del día viernes.</p> <p>Desde el mes de febrero al mes de agosto de 2024.</p>	100%	Finalizado
<p>z) Brindar Apoyo en el seguimiento de las actividades de reparaciones, mantenimiento, y comisiones asignadas a las visitas de Unidades de Riego y proyectos de la Dirección.</p>	<p>-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en el seguimiento de actividades de Ingreso a talleres para el mantenimiento de vehículos que son: P-507JJY, O-199BBW, O-200BBW, asignados a comisiones a unidades de riego y proyectos de la DIPRODU.</p>	100%	Finalizado
	<p>-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en el seguimiento de actividades de Solicitud a UDAFA para los servicios de Mantenimiento y Reparación de los vehículos con placas No.O-362BBH, O-363BBH, O-368BBH y O-371BBH.</p>	100%	Finalizado

	-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en el seguimiento de actividades de Solicitud a UDAFA para los servicios de Mantenimiento y Reparación de los vehículos con placas No.P-189DPR, P-781DHQ, O-694BBH y O-695BBH. Propiedad de FONADES, CIPREDA, y- SIT.	100%	Finalizado
	-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en el seguimiento de actividades sobre las Solicitudes pendientes de autorizar a UDAFA para los servicios de Mantenimiento y Reparación de los vehículos con placas de circulación, las unidades, P-781DHQ, P-189DPR , O-694BBH Y O-371BBH que por las circunstancias de su estado para deben entrar a taller en grúa. Será con grúa, Propiedad de los (2) vehículos FONADES, CIPREDA, SIT,- y MAGA.	100%	Finalizado
	-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en el seguimiento de actividades de Solicitud a UDAFA para los servicios de Mantenimiento y Reparación de los vehículos con placas No.O197BBW, P-781DHQ Y P-189DPR con Propiedad de FONADES, CIPREDA y MAGA.	100%	Finalizado

	<p>-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en el seguimiento de actividades sobre las Solicitudes pendientes de autorizar a UDAFA para los servicios de Mantenimiento y Reparación de los vehículos con placas de circulación, las unidades, P-781DHQ Y P-189DPR que por las circunstancias de su estado para deben entrar a taller en grúa. Será con grúa, Propiedad de los (2) vehículos FONADES, CIPREDA.</p>	100%	Finalizado
	<p>-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en el seguimiento de gestionar e imprimir las calcomanías del año 2024, para la cual se trabajaron solo las placas oficiales: O-196BBW, O-199BBW, O-200BBW, O-197BBW, O-362BBH, O-363BBH, O-368BBH, O-371BBH ya las placas particulares hasta que UDAFA realice el desembolso en la SAT.</p>	100%	Finalizado

3) Brindar Apoyo en el seguimiento a las actividades de vehículos que solicitende diferentes instancias del MAGA.	-Apoyé a la Dirección de - Infraestructura Productiva, en el seguimiento de gestión de los expedientes Fase 3; CUR pagado, Siendo los documentos: 1) Orden de trabajo del taller, 2) Factura FEL emitida por el taller. 3) Oficio de Entera satisfacción. Para los vehículos con número de placas: P-507JJY / O-199BBW / O- 200BBW.	100%	Finalizado
	-Apoyé a la Dirección de - Infraestructura Productiva, en el seguimiento de gestión de los expedientes Fase 3; CUR pagado, Siendo los documentos: 1) Orden de trabajo del taller, 2) Factura FEL emitida por el taller. 3) Oficio de Entera satisfacción. Para los vehículos con número de placas: P-507JJY / O-199BBW / O- 200BBW. Propiedad, de VIDER y MAGA. Respectivamente.	100%	Finalizado
	-Apoyé a la Dirección de - Infraestructura Productiva, en el seguimiento de gestión del Procedimiento a seguir para abastecer de combustible a un 2/4 de tanque, de las unidades que ingresen a los talleres para su respectivo servicio de mantenimiento y reparación prerrequisito impuesto por la UDAFA.	100%	Finalizado

	-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en el seguimiento de gestión del Procedimiento a seguir para abastecer de combustible a un $2/4 = 1/2$ de tanque, de las unidades que ingresen a los talleres para su respectivo servicio de mantenimiento y reparación prerequisite impuesto por la UDAFA, para los vehículos con placas de circulación; P-781DHQ, P-189DPR, O-371BB	100%	Finalizado
	-Apoyé a la Dirección de Infraestructura Productiva, en el seguimiento de gestión del Procedimiento a seguir para abastecer de combustible a un $2/4 = 1/2$ de tanque, de las unidades que ingresen a los talleres para su respectivo servicio de mantenimiento y reparación prerequisite impuesto por UDAFA.	100%	Finalizado
	-Apoyé a la Dirección de - Infraestructura Productiva, en elaborar una Propuesta para mejorar a los proveedores de servicios precalificados por la UDAFA y/o talleres de mantenimiento y reparación de vehículos, En base a la estrategia Marketing bajo los cuatro factores Las 4 Ps, que	100%	Finalizado

	representan: El producto, El precio, la plaza y La promoción.		
	-Apoyé a la Dirección de - Infraestructura Productiva, en el seguimiento de gestión de los expedientes Fase 2; CUR (Constancia Única de Registro) de COMPROMISO, Siendo los documentos: 1) Oficio de envió, 2) Diagnostico del taller, 3) Cotización del taller, 4) Orden de trabajo taller, 5) Bitácora de los serví. De mant. y reparación,6) Regloneo, 7) Solicitud de pedido y 8) certificación de la unidad. Para los vehículos con número de placas: P- 507JJY / O-199BBW / O- 200BBW.	100%	Finalizado
4)Brindar Apoyo en las actividades de reparaciones de vehículos asignados A	-Apoyé a la Dirección de - Infraestructura Productiva, en el seguimiento de gestión para ingresar a los talleres precalificados para que les practiquen el servicio de mantenimiento y reparación de los expedientes Fase 2; a los vehículos con placas de circulación: No.P-189DPR, P-781DHQ, O-694BBH y O- 695BBH. Propiedad de FONADES (1), CIPREDA (1) y (2)SIT. Respectivamente.	100%	Finalizado

DIPRODU con los proveedores asignados por la UDAFA de VIDER.	-Apoyé a la Dirección de - Infraestructura Productiva , en el seguimiento de gestión al ingreso de las unidades a los talleres precalificados, (los requerimientos) para que se les facilite el diagnostico/ cotización del servicio de mantenimiento y reparación, vehículos con placas de circulación: No. P-189DPR, P-781DHQ, O-197BBW. Propiedad de FONADES, CIPREDA. Respectivamente.	100%	Finalizado
	-Apoyé a la Dirección de - Infraestructura Productiva , en el seguimiento de gestión para ingresar a los talleres precalificados para que les practiquen el servicio de mantenimiento y reparación de los expedientes Fase 2; a los vehículos con placas de circulación: No.O-197BBW, O-368BBH, O-695BBH y 363BBH. Propiedad de MAGA (3), SIT (1) Respectivamente.	100%	Finalizado

	-Apoyé a la Dirección de - Infraestructura Productiva, en el seguimiento de gestión para ingresar a los talleres precalificados para que les practiquen el servicio de mantenimiento. Expedientes Fase 3; CUR pagado, Siendo los documentos: 1) Orden de trabajo del taller, 2) Factura FEL emitida por el taller. 3) Oficio de Entera satisfacción. A los vehículos con placas de circulación: No.O- 197BBW, O-368BBH, O- 695BBH y 363BBH. Propiedad de MAGA (3), SIT (1) Respectivamente.	100%	Finalizado
5)Otras actividades que le sean asignadas.	-Apoyé el envío del reporte semanal de vehículos en comisión de los meses de enero al 31 de agosto de 2024	100%	Finalizado
	-Apoyé en la elaboración de los documentos "conocimientos" como respaldo legal de responsabilidad sobre los vehículos en comisión semanal del mes de enero al 31 de agosto de 2024.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Base de datos con información de los documentos que ingresaron al departamento y el traslado a las unidades correspondientes.

El presente Informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma, a la Dirección de Infraestructura Productiva – DIPRODU- se les practico a 6 vehículos los servicios de mantenimiento y reparación, que están al servicio de esta dirección sin adquisición de neumáticos.

Atentamente,



EDGAR PORFIRIO ROJAS FLORES
DPI: 2256 01818 1603
Celular 5575 7319

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Agr. José Daniel Tintoj Chan
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA



Aprobado (f)



Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

